

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
«Красноярский» Омского муниципального района Омской
области

ПРИКАЗ № 26/1

О создании рабочей группы по разработке программы воспитания
и календарного плана воспитательной работы
МБДОУ «Детский сад «Красноярский»

01.09.2021 г.

Во исполнение статьи 12.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью приведения основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад «Красноярский» в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по разработке программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ «Детский сад «Красноярский» (далее - рабочая группа) в составе:

Руководитель :

Нефедьева О.О. заведующий

Члены группы:

Кирилова Н.В.-воспитатель

Завильская Т.В.- воспитатель

Тель Е.А.- воспитатель

Кудрявцева С.О.-воспитатель

Пиляцкас Е.Р.-воспитатель

Капустинская Е.А. –воспитатель

2. Утвердить положение о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ «Детский сад «Красноярский».

Приложение №1 к данному приказу

3. Рабочей группе разработать проект рабочей программы воспитания до 22.09.2021 и проект календарного плана воспитательной работы МБДОУ «Детский сад «Красноярский» до 22.09.2021 в соответствии с положением о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ «Детский сад «Красноярский».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение МБДОУ «Детский сад «Красноярский» Омского муниципального района Омской области
(МБДОУ «Детский сад «Красноярский»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ «Детский сад
«Красноярский»
от 01.09.2021 № 26/1

Положение о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ «Детский сад «Красноярский»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования (далее - ООП ДО) МБДОУ «Детский сад «Красноярский».
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ «Детский сад «Красноярский» (далее - рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.
- 1.4. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники МБДОУ «Детский сад «Красноярский» в соответствии с приказом заведующего.
- 1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ «Детский сад «Красноярский».

2. Задачи рабочей группы

- 2.1. Анализ содержания ООП ДО с целью выделить в ней воспитательные задачи.
- 2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в МБДОУ «Детский сад «Красноярский» посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.
- 2.3. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ООП ДО МБДОУ «Детский сад «Красноярский», не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.
- 2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

3. Функции рабочей группы

- 3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.
- 3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ «Детский сад «Красноярский» за последние три года.
- 3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания МБДОУ

«Детский сад «Красноярский».

3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в МБДОУ «Детский сад «Красноярский» в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания МБДОУ «Детский сад «Красноярский».

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;

запрашивать у работников МБДОУ «Детский сад «Красноярский» необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;

при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, совета родителей.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный заведующим;

- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;

- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательнообразовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются заведующим на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1-2 раз в месяц.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.4. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ «Детский сад «Красноярский» рассматриваются на заседании педагогического совета МБДОУ «Детский сад «Красноярский» и размещаются на официальном сайте учреждения.

5.5. Одобренные на заседании педагогического совета МБДОУ «Детский сад «Красноярский» проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы направляются для ознакомления совету родителей МБДОУ «Детский сад «Красноярский» в течение 7 календарных дней.

5.6. Совет родителей МБДОУ «Детский сад «Красноярский» вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проектов совету родителей МБДОУ «Детский сад «Красноярский».

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от совета родителей замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.8. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета МБДОУ «Детский сад «Красноярский».

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы, и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.