

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад «Красноярский» Омского муниципального района Омской  
области  
(МБДОУ Детский сад «Красноярский»)

**СОГЛАСОВАНО**

Общее собрание трудового коллектива

МБДОУ Детский сад «Красноярский»  
(протокол от 01.12.2023 № 5)

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ Детский сад  
«Красноярский»  
Нефедьева О.О.

**Изменения в Положение  
об организации питания воспитанников  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад «Красноярский» Омского муниципального района Омской  
области**

**1. Пункт 1. Общие положения подпункт 1.1, читать в новой редакции:**

«1.1. Настоящее положение об организации питания воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Красноярский» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, с Указом Губернатора Омской области от 03.08.2023г №181 «Об установлении дополнительных мер поддержки и помощи для участников специальной военной операции и членов их семей на территории Омской области», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Администрации Омского муниципального района Омской области от 26.10.2022 № П-22/ОМС-239 «О дополнительных мерах поддержки членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации», Приказом Комитета по образованию администрации Омского муниципального района Омской области №1865 от 01.12.2023г « Об утверждении действий руководителя образовательной организации по исполнению положений законодательства в сфере дополнительной меры поддержки и помощи для участников специальной военной операции и членов их семей в виде освобождения от оплаты за присмотр и уход за детьми» и уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Красноярский» Омского муниципального района Омской области (далее – детский сад).»

**2. Пункт 5, дополнить подпунктом 5.11:**

«5.11. Социальная поддержка участникам специальной военной операции (далее- участники СВО) и (или) членам их семей.

5.11.1. Основанием для обращения за предоставлением меры социальной поддержки в виде бесплатного и льготного питания является представление в детский сад следующих документов:

- заявление об освобождении от платы за присмотр и уход за детьми , написанное собственноручно, составленное по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Положению;
- заявление о согласии на обработку персональных данных в соответствии с ФЗ, приложение № 4 к настоящему Положению;
- документ, подтверждающий право, получения дополнительной меры поддержки и помощи для участников СВО.

5.11.2. Решения об освобождении либо прекращении пользования дополнительной меры социальной поддержки в виде освобождения от платы за присмотр и уход за детьми принимается в течении 3-х рабочих дней со дня получения заявления родителя (законного представителя).

Освобождение от оплаты за присмотр и уход за детьми осуществляется со дня, следующего за днем принятия данного решения МБДОУ.

5.11.3. Решение о прекращении пользования дополнительной меры социальной поддержки в виде освобождения от оплаты за присмотр и уход за детьми выносится в следующих случаях:

- \* заявление родителя (законного представителя) о снятии меры социальной поддержки ;
- \* отчисление обучающегося из МБДОУ.

Вышеуказанное решение заведующий оформляет приказом, решение об отказе в освобождении от оплаты за присмотр и уход за детьми-уведомлением ( в течении 3-х рабочих дней со дня его принятия.)

В случае личного вручения вышеуказанного Решения заявителю заведующий обращает внимание на обязательные реквизиты- дату получения и подпись заявителя.